

"Arbeitspaket" zur Vorbereitung des Beratungs-/ Vermittlungsgesprächs

Um Sie bei der Suche nach einer für Sie passenden Arbeitsstelle gezielt unterstützen zu können, benötigt Ihr persönlicher Ansprechpartner (Vermittlungsfachkraft) rechtzeitig alle wichtigen Informationen rund um Ihre berufliche Situation.

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen der Vordrucke die nachfolgenden Hinweise.

Vorbereitung Beratungsgespräch Diese Informationen sind besonders wichtig für die Unterstützung durch Ihre Vermittlungsfachkraft. Bitte füllen Sie diesen Teil schriftlich zu Hause aus und bringen Sie ihn Ihrem persönlichen Ansprechpartner mit.

Fügen Sie dabei bitte - sofern Ihnen vorliegend - folgende Unterlagen (in Kopie) bei:

- ▶ Vollständige Bewerbungsunterlagen,
- ▶ Nachweise über Berufsabschluss/erfolgte Weiterbildungen und
- ▶ Arbeitszeugnisse.

Ärztliche Bescheinigungen, Gutachten und Atteste

bringen Sie bitte in einem verschlossenen Umschlag zu Ihrem Vermittlungsgespräch mit.

Adresse Ihres zuständigen Jobcenters der Rhein-Main Jobcenter GmbH:

Vorbereitung des Beratungs-/Vermittlungsgesprächs

Bitte füllen Sie diesen Teil schriftlich zu Hause aus und bringen Sie ihn Ihrem persönlichen Ansprechpartner zum Gespräch mit.

Persönliche Daten – zur Identifikation bitte immer angeben

Name, Vorname:

Kundennummer:

Nummer der
Bedarfsgemeinschaft:

Org.-Zeichen:

Informationen für Ihre Vermittlungsfachkraft

Ich habe eine Arbeitsstelle, einen Studien- oder Schulplatz gefunden? Ja Nein

Firma/Uni/Schule:

Ort:

Beginn:

Ich kann mind. 3 Stunden täglich arbeiten? Ja Nein
(unter den allgemeinen Bedingungen des Arbeitsmarktes)

Wenn ja, in welchem zeitlichen Umfang pro Woche:

Wenn nein, bringen Sie bitte - sofern Ihnen vorliegend - Gutachten oder Atteste in einem verschlossenen Umschlag zu Ihrem Vermittlungsgespräch mit.

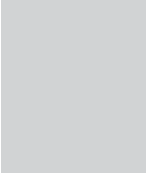
Ich pflege einen nahen Angehörigen Ja Nein

Name des Angehörigen:

Bitte Nachweise vorlegen (z.B. ärztliche Bescheinigung oder Bescheid der Pflegeversicherung)

Ich habe sonstige Verpflichtungen Ja Nein

Art der Verpflichtung:



Informationen für Ihre Vermittlungsfachkraft

Ich habe mich bisher beworben

<i>bei</i>	<i>als</i>	<i>Ergebnis</i>	
		<i>Steht noch aus</i>	<i>Absage</i>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bewerbung nicht vorlegen bei Firma:

Ich nehme in Kauf, täglich zu meiner Arbeitsstelle zu pendeln (Hin- und Rückweg)

Bis 1 Std. Bis 2 Std. Bis 2,5 Std. Über 2,5 Std.

Angaben Einkommen:

Mein letztes Bruttogehalt betrug: EUR/Monat Arbeitszeit Vollzeit Teilzeit

Zukünftig möchte ich zwischen und EUR/Monat bei Std/Woche brutto verdienen

Für eine Arbeitsaufnahme bin ich bereit

mir, wenn nötig, ein Kraftfahrzeug anzuschaffen auch befristete Arbeitsstellen anzunehmen

mich zu qualifizieren auch in Zeitarbeitsfirmen tätig zu werden

gegebenenfalls umzuziehen auch berufsfremde Arbeiten zu verrichten

als Wochenendpendler einen doppelten Haushalt zu führen

Veröffentlichung meines Profils

Sind Sie mit der Veröffentlichung Ihrer beruflichen Daten in der Internet-Job-Börse der Bundesagentur für Arbeit einverstanden?

Voll Veröffentlichen Anonym veröffentlichen Nicht veröffentlichen
(inkl. Name/Adresse/Telefon/...)

Frühest möglicher Termin für neue Arbeitsaufnahme

Tag Monat Jahr

Was ist Ihnen besonders wichtig?
(Bitte wählen Sie einen Punkt)

Ortsnähe Passende Tätigkeit Arbeitszeit

 } Alles gleich wichtig

Folgende Themen würde ich mit einer Vermittlungsfachkraft gerne besprechen:

.....

.....

